



Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

na obsługę hotelarsko – restauracyjną szkoleń dla 4 grup po 21 osób (x 17 dni) w Katowicach, w ramach projektu „CERTYFIKOWANY AUDYTOR – II EDYCJA” w woj. śląskim, nr umowy UDA-POKL.08.01.01-24-732/11-00, realizowanego przez Grupę Kapitałową „Business Consulting Group” Sp. z o.o, w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw – w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I Dane Oferenta

| | |
|---|--|
| Nazwa i adres Oferenta | |
| Nazwa i adres miejsca, które Oferent wskazuje do przeprowadzenia usługi hotelarsko-restauracyjnej | |
| Imię i nazwisko oraz telefon osoby do kontaktu: | |

II Kryteria formalne

| <u>Kryterium</u> | <u>TAK</u> | <u>NIE</u> |
|---|------------|------------|
| Szkolenia będą odbywać się w Katowicach w miejscu, do którego można dojechać środkiem komunikacji publicznej. | | |
| Szkolenia będą odbywać się w hotelu lub ośrodku szkoleniowo – konferencyjnym o standardzie minimum 3 gwiazdkowym. | | |
| Sala konferencyjna oraz miejsce wydawania lunchu muszą znajdować się w tym samym budynku. | | |
| Sala konferencyjna musi mieć dostęp do światła dziennego. | | |
| W salach konferencyjnych będzie zapewniony bezpłatny dostęp do Internetu. | | |



| | | |
|---|--|--|
| <p>Sala konferencyjna musi: spełniać wymogi bezpieczeństwa (dokumentacja potwierdzająca ten fakt musi być okazana na żądanie Zamawiającego), wymogi akustyczne, oświetleniowe, musi być ogrzewana (w okresie zimowym) i klimatyzowana (w okresie letnim). Sala musi posiadać zaplecze sanitarne. Wielkość sali powinna wynosić powyżej 40 m². Ustawienie stołów i krzeseł w podkowę oraz oddzielny stolik dla trenerów z wyposażeniem dodatkowym: rzutnik multimedialny (projektor), ekran, flipchart i flamastry. W sali konferencyjnej powinna być możliwość umieszczania na ścianach kartek z flipchartu.</p> | | |
| Terminy szkoleń | | |
| <p>Szkolenie/grupa 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12-13.01.2013 2. 26-27.01.2013 3. 16-17.02.2013 4. 23-24.02.2013 5. 9-10.03.2013 6. 23-24.03.2013 7. 6-7.04.2013 8. 12-14.04.2012 | | |
| <p>Szkolenie/grupa 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2-3.02.2013 2. 9-10.02.2013 3. 23-24.02.2013 4. 2-3.03.2013 5. 16-17.03.2013 6. 23-24.03.2013 7. 13-14.04.2013 8. 19-21.04.2013 | | |
| <p>Szkolenie/grupa 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 27-28.04.2013 2. 11-12.05.2013 3. 25-26.05.2013 | | |



| | | |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 4. 8-9.06.2013 5. 15-16.06.2013 6. 29-30.06.2013 7. 13-14.07.2013 8. 26-28.07.2013 | | |
| <p>Szkolenie/grupa 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 17-19.05.2013 2. 8-9.06.2013 3. 22-23.06.2013 4. 6-7.07.2013 5. 13-14.07.2013 6. 31.08-1.09.2013 7. 7-8.09.2013 8. 21-22.09.2013 | | |
| <p>Minimum 2 przerwy kawowe dziennie : kawa, herbata, soki, cytryna, mleko, woda gazowana i niegazowana, ciasto, wybór ciasteczek kruchych. Będzie istnieć możliwość uzupełnienia serwisu kawowego na życzenie Organizatora.</p> | | |
| <p>Obiad: minimum 1 danie ciepłe, napoje (woda gazowana i niegazowana, kawa, herbata, sok); preferowane dodatkowo są zupa/przystawka. Obiad musi być podawany poza salą szkoleniową. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zobowiąże się do przygotowania posiłków wegetariańskich.</p> | | |
| <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego odwołania lub zmiany terminu realizacji szkolenia w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.</p> | | |
| <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorygowania wielkości zamówienia przerw kawowych i obiadów w terminie do 1 dnia przed realizacją szkolenia.</p> | | |
| <p>Oferent musi dysponować, co najmniej dwiema salami spełniającymi kryteria Zamawiającego do przeprowadzenia szkoleń określonych w przedmiocie zamówienia.</p> | | |



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



| | | |
|---|--|--|
| Zamawiający zastrzega, że rozliczenie z Oferentem będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. | | |
| Zapewnienie możliwości powielenia i/lub wydruku materiałów w trakcie realizacji szkoleń. | | |
| Zapewnienie odpowiedniego, zgodnego z Wytycznymi Dotyczącymi Oznaczania Projektów w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (s. 23 i 24) oznakowania pomieszczeń i najbliższego ich otoczenia, przy pomocy materiałów projektowych (roll-up, plakaty, oznakowanie kierunków, harmonogramy zajęć). | | |

.....

Miejsce i data

.....

(Imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu